

Іріктеу құжаттамасы

Астана халықаралық әуежайы (бұдан әрі – Қоғам) аумағында коммерциялық қызметті жүзеге асыруға ниетті қызмет жеткізушілерді іріктеу үшін іріктеу бойынша құжаттама әзірленген.

1. Қоғамның толық атауы, электрондық мекенжайы мен нақты мекенжайы:

- «Астана халықаралық әуежайы» АҚ;
- airport-info@astanaairport.kz; commerce@astanaairport.kz;
- Астана қаласы, әуежай, 14 ПББ.

2. Ұсыныстарды беру тәртібі.

Ұсыныстарда келесі болуы тиіс:

- Іріктеу құжаттамасына Қосымшасына сәйкес өтініш;
- заңды тұлғаны, жеке кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің немесе заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтаманың, немесе электронды тіркеу жүйесін қолданатын, анықтама берген мемлекеттік органның ресми интернет көзіне жасалған сілтемені қамтитын үміткер өтінішінің нотариалды куәландырылған көшірмелері, заңды тұлғаларды уақытша біріктіру үшін (консорциум) – консорциум туралы келісімнің электронды көшірмесі және консорциум қатысушыларын мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктерінің электронды көшірмесі;
- электронды құжат немесе электронды көшірме форматындағы электронды лицензиялау жүйесін пайдаланатын лицензия берген мемлекеттік органның ресми интернет дереккөзінің (веб-сайт) сілтемесі бар әлеуетті жеткізуші өтінішінің немесе лицензияның нотариалды куәландырылған көшірмесін (егер іріктеу жағдайы міндетті түрде лицензиялауға жататын қызмет болса);
- бірінші әлеуетті басшыны тағайындау (сайлау) туралы құжаттың нотариалды куәландырылған көшірмесі (консорциумға қатысу жағдайында консорциумға кіретін әр заңды тұлғаның бірінші басшысын тағайындау (сайлау) туралы құжаттың нотариалды куәландырылған көшірмесі немесе түпнұсқасы, сонымен қатар консорциумға кіретін әр заңды тұлға тұлға уәкілетті адамының консорциумы туралы келісімге қол қою құқығын растайтын құжаттың түпнұсқасы немесе көшірмесі)
- құрылтайшылар туралы мәлімет бар құжаттың көшірмесі: үлгілік жарғы негізінде тіркелген заңды тұлғалар үшін белгіленген заңнама тәртібінде бекітілген жарғының электронды көшірмесі – заңды тұлғаны тіркеу туралы белгіленген нысандағы өтініштің электронды көшірмесін, ашқан күнге дейін күнтізбелік 30 (отыз) күннен ішінде берілген акция ұстаушы тізілімінен үзіндінің электронды көшірмесін, сондай-ақ заңнамаға сәйкес берілген құрылтайшы туралы мәлімет бар басқа құжаттың электронды көшірмесін;
- бағаларды көрсете отырып, тауар ассортиментін.

1) Ұсыныс қазақ және орыс тілдерінде құрастырылады. Қазақстан Республикасының резиденті болып табылмайтын үміткер де Қазақстан Республикасының резиденті ұсынатын құжаттарды, немесе мемлекеттік немесе орыс тіліне аударылған нотариалды куәландырылған ұқсас мәліметтер бар құжаттарды ұсынады;

2) Ұсынысты үміткер немесе сенімхат негізінде оның мүдделерін ұсынатын тұлға іріктеу бойынша құжаттамада көрсетілген мекенжай бойынша желімделген хатқалтада ұсынады.

Хатқалтаның беттік жағында үміткер:

- лоттың нөмері мен лот объектісінің атауын;
- іріктеуді ұйымдастырушының толық атауы мен үміткерді көрсетуі тиіс.

- 3) Ұсыныс тігулі, парақтары немесе беттері нөмірленген, соңғы парағы немесе беті мөрленген (бар болса), үміткердің қолы қойылып расталған болуы тиіс.
- 4) Үміткер ұсынысты дайындаумен байланысты барлық шығындарды өзі өтейді.
- 5) әр үміткер бір уақытта қызметтің бір санаты шегінде тек бір объектіге ғана ұсыныс беруге құқылы.
- 6) Белгіленген мерзімнің өтуінен кейін ұсынылған ұсыныс, тіркеуге жатпайды және үміткерге қайтарылады.
- 7) Үміткер ұсынған ұсыныс мерзімі аяқталмай тұрып, ұсынылған ұсыныстың белгіленген мерзімі аяқталуына дейін қайта ұсыну құқығымен өзінің ұсынысын қайтып алуға құқылы. Үміткердің ұсыныс пікірі жазбаша өтінім түрінде Қоғам мекенжайына ерікті нысанда жинақталады;
- 8) Үміткер ұсыныс беру мерзімі аяқталуға дейін 5 (бес) жұмыс күнінен кем емес, жалгерлік шарты шарттарын нақтылау үшін жазбаша сауал жіберуге, сонымен қатар, іріктеуге қатысу үшін қажетті басқа ақпарат жинауға құқылы.
- 9) Әлдеқандай мәліметтің (ақпараттың) жоқ болуы немесе үміткердің дұрыс түсіндірмеуі ұсыныс талаптарын немесе жалдау шартының қаржылық талаптарын қайта қарастыруға негіздеме бола алмайды.

3. Ұсынысы бар хатқалтаны ашу

- 1) Уәкілетті мүдделі тұлға ұсыныстары бар хатқалтаны ашу бойынша сараптау комиссия отырысына қатысуға құқығы бар.
- 2) Ұсынысы бар әр хатқалтаны ашуда, сараптау комиссиясы құжаттар тізімін және оның іріктеу бойынша құжатқа сәйкес болуын хабарлайды.
- 3) Сараптау комиссиясы осы Тәртіптің 4-тармағында көзделген және іріктеу бойынша құжаттарда көрсетілген талаптарға сәйкес емес деп таныған кезде үміткердің ұсынысын кері қайтарады.

4. Ұсынылған ұсынысты қарау

Ұсыныс сараптау комиссиясымен ұсынысы бар хатқалтаны ашқан 6 (алты) жұмыс күнінен каралады.

5. Жалпы талаптар

- 1) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген талаптарға сәйкестігі;
- 2) құқықтық қабілетінің болуы;
- 3) төлем жасауға қабілетті болып табылуы;
- 4) банкрот немесе тарату рәсіміне жатпауы. Үміткерлердің банкрот немесе тарату рәсіміне қатысы жоқ бөлігіндегі талаптарға сәйкестігін нақтылау мақсатында, Сараптама комиссиясы банкрот немесе тарату рәсімін өткізуге бақылауды жүзеге асыратын уәкілетті органның интернет – ресурсында орналастырылған ақпаратты қарастырады;
- 5) заңды күшіне енген сот шешімінің негізінде соңғы екі жыл ішінде жасасқан қызмет көрсету шарттар бойынша өз міндеттемелерін орындамау немесе тиісті орындамау үшін жауапкершілікке тартылмауы. Өз міндеттемелерін орындамау немесе тиісті орындамау үшін жауапкершіліктің бар болуы/жоқтығы туралы мәліметтер Қазақстан Республикасы Жоғары сотының интернет-ресурсында орналасқан ақпарат болып табылады;
- 6) Холдингтің Сенімсіз әлеуетті өнім берушілердің тізбесінде және (немесе) Мемлекеттік сатып алудың жосықсыз қатысушылар тізімінде болмауы. Холдинг дегеніміз дауыс беруші акцияларының (қатысу үлестерінің) елуден көп пайызы «Самұрық-Қазына» ҰӘҚ» АҚ-қа (Қор) тікелей немесе жанама түрде тиесілі болатын Қор мен заңды тұлғалардың жиынтығы;

- 7) Қоғам алдында орындау мерзімі 15 (он бес) күннен асып кеткен міндеттемелерінің болмауы;
- 8) іріктеу бойынша құжаттамада мәлімделген біліктілік талаптарына сәйкестігі.

6. Шарт жасасу

Қоғам белгіленген тәртіпте тараптар келісімі бойынша кейіннен қайта жасасу мүмкіндігімен 1 жылдық мерзімге коммерциялық алаңдарды жалға беру шартын (бұдан әрі – Шарт) жасасады.

Жеңімпаз шарт жасасудан бас тартқан жағдайда Қоғам келесі шешімді қабылдауға құқылы:

- 1) бағалау және салыстыру қорытындысы бойынша екінші орынға ие болған үміткерді жеңімпаз ретінде анықтау туралы;
- 2) жалдау шартын тікелей жасасу арқылы қызметті жеткізушіні тарту туралы.

6. Заключение договора

Общество в установленном порядке заключает с победителем отбора договор аренды коммерческих площадей (далее – Договор) на 1 год с возможностью последующего перезаключения по соглашению сторон;

В случае отказа победителя от заключения договора Общество вправе принять следующее решение:

- 3) об определении победителем претендента занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место;
- 4) о привлечении поставщика услуг путем прямого заключения договора аренды.

Документация по отбору

Документация по отбору разработана для отбора поставщиков услуг, желающих осуществлять коммерческую деятельность на территории международного аэропорта Астаны (далее – Общество).

1. Полное наименование, электронный и фактический адрес Общества:

- АО «Международный аэропорт Астана»;
- airport-info@astanaairport.kz; commerce@astanaairport.kz;
- город Астана, аэропорт, ОПС 14.

2. Порядок предоставления предложений

Предложение должно содержать:

- заявление согласно Приложения к Документации по отбору;
- копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, индивидуального предпринимателя или справки о государственной регистрации юридического лица;
- нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя претендента;
- копию документа, содержащего сведения об учредителях: нотариально заверенную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке;
- справку с банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором обслуживается претендент об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств, выданную не ранее даты размещения на веб-сайте объявления о начале отбора;
- справку установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, выданную не ранее даты размещения на веб-сайте объявления о начале отбора;
- оригинал доверенности, выданной лицу (лицам), представляющему интересы претендента, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в отборе, за исключением первого руководителя претендента, имеющего право выступать от имени претендента без доверенности, в соответствии с уставом;
- ассортимент товара с указанием цен.

1) предложение составляется на казахском или русском языке. Претендент, не являющийся резидентом Республики Казахстан предоставляет те же документы, что и резидент Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с нотариально заверенным переводом на государственный либо русский языки;

2) предложение предоставляется претендентом или лицом, представляющим его интересы по доверенности, в запечатанном конверте по адресу указанному в документации по отбору. На лицевой стороне запечатанного конверта претендент должен указать:

- номер лота и название объекта лота;
- полное наименование организатора отбора и претендента.

3) предложение должно быть прошито, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (при наличии) претендента;

4) претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой предложения;

5) каждый претендент имеет право одновременно подать предложение только на один объект в рамках одной сферы услуг;

- 6) предложение, предоставленное после истечения установленного срока, не подлежит регистрации и возвращается претенденту;
- 7) претендент не позднее окончания срока предоставления предложений вправе отозвать свое предложение с правом на повторное предоставление до истечения установленного срока предоставления предложений. Отзыв предложения претендента оформляется в виде письменного заявления в произвольной форме в адрес Общества. Не допускается отзыв предложения после истечения окончательного срока предоставления предложений;
- 8) претендент не позднее окончания срока подачи предложений, вправе направить письменный запрос для уточнения условий договора аренды, а также сбора другой информации, необходимой для участия в отборе;
- 9) отсутствие или неправильное толкование претендентом каких-либо данных (информации) не может в последующем служить основанием для пересмотра условий предложения или финансовых условий договора аренды.

3. Вскрытие конвертов с предложениями

- 1) уполномоченные заинтересованные лица имеют право присутствовать на заседании экспертной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями.
- 2) при вскрытии каждого конверта с предложением, экспертная комиссия объявляет перечень документов и их соответствие требованиям, заявленным в документации по отбору..
- 3) экспертная комиссия отклоняет предложение претендента в случае признания несоответствующим требованиям, заявленным в документации по отбору.

4. Рассмотрение представленных предложений

Предложения рассматриваются экспертной комиссией не более 6 (шести) рабочих дней с даты вскрытия конвертов с предложениями.

5. Общие требования

- 1) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Республики Казахстан;
- 2) обладание правоспособностью;
- 3) являться платежеспособным;
- 4) не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации. В целях уточнения соответствия претендентов требованиям в части их непричастности к процедуре банкротства либо ликвидации Экспертная комиссия рассматривает информацию, размещенную на интернет-ресурсе уполномоченного органа, осуществляющего контроль за проведением процедур банкротства либо ликвидации;
- 5) не быть привлеченным к ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими обязательств по заключенным в течение последних двух лет договорам по оказанию услуг на основании решения суда, вступившего в законную силу. Сведениями об отсутствии/наличии ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими обязательств является информация, размещенная на интернет-ресурсе Верховного суда Республики Казахстан;
- 6) не состоять в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок. Под Холдингом понимается совокупность АО «ФНБ «Самрук-Қазына» (Фонд) и юридических лиц, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности или доверительного управления;
- 8) не иметь обязательств перед Обществом, срок исполнения которых просрочен более чем на 15 (пятнадцать) дней;
- 9) соответствовать квалификационным требованиям, заявленным в документации по отбору.

6. Заключение договора

Общество в установленном порядке заключает с победителем отбора договор аренды коммерческих площадей (далее – Договор) на 1 год с возможностью последующего перезаключения по соглашению сторон;

В случае отказа победителя от заключения договора Общество вправе принять следующее решение:

- 1) об определении победителем претендента занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место;
- 2) о привлечении поставщика услуг путем прямого заключения договора аренды.